இளங்கலை தமிழ்

முதலாம் ஆண்டு – முதற்பருவம்

பாடக்குறியீட்டு எண்: 7BTAA1

இணைப்புப் பாடம் – தாள்-1

இதழியல்

அலகு 1:

இதழியல் தோற்றம் வளர்ச்சி – இந்திய இதழியல் வரலாற்றுத் தொடக்கம் – இந்திய விடுதலைப் போராட்டத்தில் இதழ்களின் பங்கு.

அலகு 2:

இதழ்களின் பணி – இதழ்களின் மொழி நடை – இதழ்களின் நோக்கம் இந்திய மொழி இதழ்கள் – தமிழ் மொழி இதழ்கள்.

அலகு 3:

செய்தித்தாள் நிருவாகம் – அலுவலக அமைப்பு இயந்திரப் பகுதி விற்பனைப் பகுதி – செய்தி விளக்கம் – செய்தி வகைகள் – செய்தி சேகரிக்கும் மூலங்கள் – செய்தி எழுதுதல் – தலையங்கம் – கட்டுரை.

அலகு 4:

செய்தி ஆசிரியர் குழுவின் பணிகள் – துணை ஆசிரியர் – மெய்ப்புத் திருத்துநர் – செம்மையாக்கம் – செம்மையாக்கக் குறியீடு – பக்கப் புனைவு.

அலகு 5:

உலகச் செய்தி நிறுவனங்கள் – ராய்ட்டர் – அசோசியேட் பிரஸ் – இந்தியச் செய்தி நிறுவனங்கள் –

[illegible]
[illegible]
[illegible] விளம்பரம்.

மூல நூல் : தொகுப்புக் கலை - மாயா . (குருசாமி)
6 வது தெரு , ஏ. கே. எம். ஜி. நகர்
திண்டுக்கல் - 1

பதிப்பக நூல் - தொகுப்பு - இரா. ஜோதன்பாண்டி
தொகுப்பு - ந. ஈஸ்வரன் பாவை
பதிப்பகம் சென்னை.

அலகு — 1

இதழியல்

இதழியல் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்

இதழியல் வளர்ச்சி வரலாறு

செய்தியின் அடிப்படையும் தோற்றமும்

கூட்டு வாழ்க்கையில் மனிதன் ஈடுபட்ட காலத்திலிருந்தே, மனிதர்கள் செய்திகளைப் பரிமாறிக் கொள்ளத் தொடங்கியிருக்கலாம். நம்மைச் சுற்றியும் என்ன நடக்கிறதென்பதை அறிந்து கொள்ளும் ஆர்வம், மனிதன் உடன் பிறப்பு. பேச்சு மொழி உருவாவதற்கு முன்பே 'செய்கைகள்' மூலமும், ஒலிகளின் மனிதர்கள் செய்திகளை பரப்பினார்கள்.

சீழ்க்கை ஒலியாலும், பறையறைவித்தும் மணியடித்தும் புகை எழுப்பியும், தீப்பந்துகளை வானத்தில் எறிந்தும் ஆபத்தில் நடப்பதை சுற்றுவட்டாரத்து மக்களுக்கு அறிவிக்கும் பழக்கம் வரலாற்றுக் காலத்திற்கு முன்பே தோன்றியதாகும்.

பேச்சு மொழி வாய், வாய் வழியாக, விரிவாகச் செய்திகளை பரவ செய்தது. ஒருவரை ஒருவர் பார்க்கின்ற பொழுது நடப்பு விவரங்களைக் கேட்டறிந்து, அறிந்தவற்றை மற்றவர்களுக்கும் கூறி வந்தனர். இன்றும் செவிவழிச் செய்திகள் விரைந்து பரவுவதைக் காணலாம்.

மனிதன் எழுதக் கற்றுக்கொண்ட பிறகு எழுத்தின் மூலமும், ஓவியங்களின் வாயிலாகவும் செய்திகளைப் பரப்பினான். அம்புகளை அனுப்பியும், மரங்களின்

ஓலைகளைக் கட்டி அனுப்பியும் செய்திகளைப் பரப்ப எடுத்துமுறை தோணை செய்தது. எகிப்து நாட்டில் அஞ்சல்களை வைத்தும், கிரேக்க நாட்டில் குதிரையாட்கள் அரசனின் செய்திகளை பரப்பியதாக வரலாறு கூறுகின்றது.

அச்சு செய்திகள் :-

செய்தித்தாட்களின் மூலங்களாக உலகின் பல்வேறு நாடுகளில் மன்னர்கள் தங்களது செய்திகளைப் பரப்ப மேற்கொண்ட முயற்சிகளும், முறைகளும் அமைந்தன.

ரோம் நாட்டை ஆண்ட ஜூலியஸ் சீசர் கி.மு. 60-ல் அரண்மனைச் செய்திகளை 'ஆக்டா டைர்னா' என்ற பெயரில் எழுதி பொது இடங்களில் வைத்தார். அவர் போரிட்டுக் கொண்டிருந்த பொழுது, போர்ச் செய்திகளை தலைநகருக்கு அனுப்பிவந்தார். இதனால் 'சீசரை' இதழியலின் தந்தை' என்று அழைக்கின்றனர். ஆனால் சிலர், சீசருக்கு முன்பே கி.மு. 106-ல் சிசரோ பிறப்பு இறப்பு விவரங்களை எழுதி தனது அரண்மனைக்கு முன்னால் பலரும் பார்க்க அறிவித்தாரென்றும், ஆதலால் அவரையே இதழியலின் முன்னோடியாகக் கருத வேண்டுமென்று கூறுகின்றனர்.

இத்தாலியில் ஆஸ்ரியா என்ற இடத்தில் அகலமான கற்பாறைகளில் கி.மு. 49 ஆம் ஆண்டு பாம்பே மன்னனின் இறப்பு செய்தி குறிக்கப்பட்டிருப்பதைக் கண்டுபிடித்துள்ளனர்.

காகிதமும் அச்சகமும் ;

செய்தி பரப்புவதற்குப் பெருந்துணை புரிந்தவை காகிதமும் அச்சகமும். இவை இல்லை என்றால் செய்தி இந்த அளவிற்கு வளர்ந்திருக்க இயலாது.

கி.பி. 105 இல் மல்பெரி மரப்பட்டையிலிருந்து சாய்லன் என்ற சீனக்காரர் முதன் முதலாக காகிதம் செய்வதைக் கண்டுபிடித்தார். சீனர்களைப் பின்பற்றி உலக நாட்டினர் காகிதம் செய்யும் முறையைக் கற்றுக் கொண்டனர்.

அச்சுக்கலையும் முதலில் சீனாவில் தான் தோன்றியது. மர எழுத்துக்களைச் செய்து அவற்றில் மை தடவி தாளில் 'அழுத்தி' அச்சிட்டனர். அச்சகத்திற்கு 'பிரஸ்' என்ற பெயர் அமைந்ததற்கு இதுவே காரணமாகும்.

கி.பி. 1450 இல் ஜான் கூட்டன்பர்க் என்ற ஜெர்மானியர் முதன் முதலில் அச்சுப் பொறியைக் கண்டுபிடித்தார். இதன் பின்பு அச்சு யந்திரத்தின் மூலமாக செய்தித்தாட்கள் வெளிவரத் தொடங்கின.

அச்சிட்ட இதழ்கள் :-

ஜெர்மனியில் அச்சுப்பொறி தோன்றியதால் முதலில் அச்சிட்ட இதழ்களும் ஜெர்மனியிலேயே பிறந்தன. ஜெர்மனியில் முதன் முதலில் 'செய்தித் துண்டு வெளியீடுகளை' வெளியிட்டனர்.

முதன் முதலில் தொடர்ந்து வெளிவந்த இதழ் என்ற பெருமை 'உறவு' என்ற இதழையே சேரும். இதனை 1609 இல் ஜெர்மனியில் ஸ்ட்ராஸ்பர்க் நகரத்தில் வெளியிட்டனர்.

முதல் செய்தித்தாள் :-

1780-ஆம் ஆண்டு ஜனவரி திங்கள் 29 நாள் முதல் இந்தியா செய்தித்தாளை ஜேம்ஸ் அகஸ்டஸ் ஹிக்கி என்பவர் வெளியிட்டார்.

இந்திய இதழியல் – [illegible]

இந்திய பத்திரிகை வரலாறு என்பது இங்கிலாந்து, பிரான்சு ஆகிய நாடுகளில் இருப்பது போல ஒரு மொழி பத்திரிகை வரலாறு அல்ல : இது பல மொழி இதழ்களின் வரலாறு ஆகும். இந்திய இதழ்களின் வளர்ச்சி பல்வேறு வகைகளில் இருந்தாலும், அவற்றை ஊடுருவி நிற்கும் ஓர் ஒருமைப்பாட்டையும் காண முடிகின்றது. "இந்தியப் பத்திரிகை ஒரு சார்ந்திருக்கும் பத்திரிகையாகத் தொடங்கப் பெற்றது.

மூலங்கள் :-

இந்திய இதழியலுக்கு மூலங்களாக இருப்பவை பேரரசர் அசோகரின் கல்வெட்டுகள். அசோகரை 'இந்திய இதழியலின் முன்னோடி' என்று கூறலாம்.

முகலாய மன்னர்களின் ஆட்சிக் காலத்தில் செய்தித் தொடர்புகளை முறைப்படுத்தினர். செய்தி எழுத்தாளர்கள் என்ற தனிப்பிரிவினர் தோற்றப்பட்டனர். இவர்கள் முதலில் அரசுக்காக செய்திகளை அளித்தனர்.

நாட்டின் பல்வேறு இடங்களுக்கும் சென்று அங்கு நடப்பவற்றைச் சேகரித்து அனுப்பியவர்களை 'வாகியா நவிஸ்' என்று பெயரிட்டழைத்தனர். அரண்மனைச் செய்திகளைச் எழுதி அனுப்பியவர்களை 'சவானிஹ் நவிஸ்' என்றும் இரகசியச் செய்திகளை அனுப்பியவர்களை 'கோபியா நவிஸ்' என்றும் குறிப்பிட்டனர்.

ஹிக்கி 'வங்காள கெஜட்' 12" x 8" அளவில் இரண்டு தாள்களைக் கொண்ட ஆங்கில வார இதழாக வெளிவந்தது. இதன் உள்ளடக்கமாக இங்கிலாந்து இதழ்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட செய்திகள், விளம்பரங்கள், வாசகர்களின் கடிதங்கள், கிழக்கிந்திய நிறுவனத்தில் பணியாற்றிய கீழ்மட்ட வெள்ளை அலுவலகத்தின் தனி வாழ்க்கை பற்றிய ரகசியம், ஆசிரியரின் வேண்டுகோள் ஆகியவை அமைந்தன.

தொடர்ந்து வந்த இதழ்கள் :

1780-ல் அந்நாளைய பெங்கால் கெஜட் / ஹிக்கி தொடங்கியதைத் தொடர்ந்து நவம்பர், பெயர்களாக மெஸ்ஸிங், பீட்டர் ரீடு என்ற இரு ஆங்கில அன்பர்கள் இந்தியா கெஜட் என்ற இதழை, நிர்வாகத்தின் மூலம் தீங்காது அரசாங்க ஆதரவில் தொடங்கினார்கள் ஹிக்கியின் அனுபவங்களிலிருந்து இவர் பாடம் கற்றுக் கொண்டவர் தலைமை அலுவலர் ஆதரவு பெற்று இதழைத் தொடங்கினர்

சென்னையில் இதழ்கள் :-

1785 அக்டோபர் 12 இல் சென்னையிலிருந்து முதன் முறையாக ரிச்சர்டு ஜான்சன் என்பவர் 'சென்னை கூரியர்' என்னும் ஆங்கில வார இதழை அரசின் ஆதரவோடு வெளியிட்டார் இதன் ஆசிரியராக இருந்த ஹியூக் பாய்டு 1791 இல் இவ்விதழிலிருந்து விலகிச் சென்று 'ஹர்காரு' என்ற இதழை தொடங்கினார்.

பம்பாயில் இதழ்கள் :-

பம்பாயில் முதல் இதழாக 'பம்பாய் ஹெரால்டு' 1789 இல் வெளிவந்தது. இதனைத் தொடர்ந்து 1790-இல் ஜான் அஸ்பர்னர் 'பம்பாய் கூரியர்' இதழைத் தொடங்கினார்.

இதழ்கள் ஒடுக்குச் சட்டம் :-

1790 ஆம் ஆண்டிற்குப் பின் இந்திய இதழ்கள் வளர்ச்சி பெறத் தொடங்கின. குறிப்பாக கல்கத்தாவில் 'ஆசியாடிக் மிர்ரர்' 'கல்கத்தா கூரியர்' 'இந்தியன் அப்சர்வர்,' 'பெங்கால் ஹர்காரு' 'டெலிகிராப்' 'கல்கத்தா மார்னிங் போஸ்ட்' 'ஓரியண்டல் ஸ்டார்' பிலோட்டர் ஆகிய இதழ்கள் வெளிவந்தன.

1799-இல் தலைமை ஆளுநராகப் பொறுப்பேற்ற வெல்லெஸ்லி 13-05-1799-இல் முதன் முதலாக இதழ்களுக்கான ஒழுங்கு முறைகளைக் கொண்டு வந்தார்.

இந்திய விடுதலை போராட்டத்தில் இதழ்கள் பங்கு :

இந்திய விடுதலை இயக்கத்திற்கும் இந்திய இதழ்களின் வளர்ச்சிக்கும் நெருங்கிய தொடர்பு இருந்தது. மக்களிடம் விழிப்புணர்ச்சியை ஏற்படுத்தவும் மக்களை ஒன்று திரட்டி அரசுக்கு எதிராகப் போராடச் செய்யவும் தலைவர்கள் இந்திய இதழ்களையே பயன்படுத்தினர்.

விஷ்ணு கிருஷ்ண சிப்லாங்கர் மராட்டிய மொழியில் 'கேசரி' என்ற இதழையும், ஆங்கிலத்தில் 'மராட்டா' என்ற இதழையும் தொடங்கினார். மூத்த தேசியத் தலைவரான பாலகங்காதர திலகர் பின்னால் இவற்றை ஏற்று நடத்தினார்.

இராஜாராம் மோகன்ராய் தற்கால இந்தியாவை உருவாக்கியவர்களில் ஒருவரான இராஜாராம் மோகன்ராய், இந்திய இதழியல் வளர்ச்சிக்குச் செய்த தொண்டு மகத்தானதாகும். அவர் சமுதாய சீர்திருத்தவாதியாகவும், கொள்கை நலம் பேணுபவராகவும் செய்த தொண்டுகள் பலவாகும். இவரை பற்றி எம். சலபதிராவ் "இராஜாராம் மோகன்ராய் இந்திய மறுமலர்ச்சியின் விடிவெள்ளி; நன்கு கற்றவர்; சிறந்த அறிஞர்; சத்திய வேட்கையும் சமயல் நாட்டமும் கொண்ட திறமிக்க சீர்திருத்தவாதி. அவரது கேள்விகளுக்கும் தேடி திபெத்திலும், இந்தியாவின் பல்வேறு பகுதிகளிலும் அலைந்து திரிந்ததால் அறிவாற்றலையும், ஆழ்ந்த ஆன்மீக உணர்வையும் பெற்றவர்.

இராஜாராம் மோகன்ராய் பலமுனைப் போராட்டம் நடத்தியதால் அவரது இதழ்களும் எதிர்ப்புகளையும் ஆளாயின. அவரது சமுதாயச் சீர்திருத்தங்களை ஆதரியாளர்களும் சமுதாயத்திலுள்ள பழமை விரும்பிகளும் எதிர்த்தனர்.

பல தொல்லைகளைக் கண்டும் தடைகளைப் பார்த்தும் தயங்காமல் இராஜாராம் மோகன்ராய் தனது பணியில் தொடர்ந்து முன்னேறினார். பக்கிங்காம் இவருக்கு நட்புக் கொண்டிருந்தார். இருவரும் இணைந்து பத்திரிக்கை சுதந்திரத்தைக் காக்கப் போராடினார்கள்.

அடக்குமுறை கெடுபிடிகள் :

1908 ஜூனில் வந்த செய்தித்தாள் சட்டம் VII கலகங்களைத் தூண்டும் வகையில் திட்டமிட்டு எழுதுகின்ற இதழாசிரியர் மீது நடவடிக்கை எடுக்க உள்ளூர் ஆட்சியாளர்களுக்கு அதிகாரமளித்தது. இதன்படி ஒன்பது பத்திரிகைகள் மீது அரசு நடவடிக்கை எடுத்தது. ஏழு பத்திரிகைகளை அரசு கைப்பற்றியது.

காந்தியக்காலம் :

இந்திய விடுதலை இயக்கத்தில் காந்தியடிகள் பங்கேற்ற பின்பு, அதன் போக்கில் புரட்சிகரமான மாற்றங்கள் ஏற்பட்டன. அது போன்றே, அண்ணலின் அரசியல் நுழைவு, இந்திய இதழ்களின் வரலாற்றின் குறிப்பிடத்தக்க விளைவுகளைக் கொண்டு வந்தன. இந்திய இதழ்களின் மக்களை வாழ்விக்க வந்த காந்தியடிகள் தனிவகையான இதழியலாளர், தென் ஆப்பிரிக்காவிலேயே இதழ்களை நடத்தி அனுபவம் பெற்றிருந்த அண்ணல், இந்திய இதழியல் வரலாற்றில் புதிய சாதனைகளை நிகழ்த்திக் காட்டினார்.

அலகு - II

இதழ்களின் பணிகள் - இதழ்களின் மொழி நடை தமிழ் இதழ்கள்

இதழ்களின் பணிகள் :-

இதழ்களின் பணிகளை மரபு வழியில் அவை செய்கின்ற பொதுப்பணிகள் என்றும், மாறிவரும் சமுதாயத்தில் மேற்கொள்கின்ற வளர்ந்து வரும் பணிகள் என்றும் பகுத்து விளக்கலாம்.

பொதுப்பணிகள் :-

அறிவித்தல், அறிவுறுத்தல், மகிழ்வித்தல் வாணிபம் செய்தல் ஆகிய நான்கு பணிகளை இதழ்கள் திறம்படச் செய்ய வேண்டும். இவற்றை இதழ்களின் பொதுப்பணிகள் எனலாம்.

அறிவித்தல் :-

இதழ்களின் தலையாய பணி மக்களிடம் செய்திகளைப் பரப்புவதாகும். மக்களுக்கு எல்லா விவரங்களையும் உடனுக்குடன், உண்மையாக, முழுமையாக விருப்பு - வெறுப்பின்றி சிதைக்காமல் வழங்க வேண்டும். நாட்டில், சமுதாயம், அரசியல் பொருளாதாரம், கலை, பண்பாடு ஆகியவை தொடர்பாக நடைபெறும் எல்லா நடவடிக்கையும் விளக்கிக் கூறுகின்ற பொறுப்பான பணியை இதழ்கள் செய்கின்றன.

★ அறிவுறுத்தல்

இதழ்கள் செய்திகளை வெளியிட்டால் மட்டும் போதாது; தேவையான விவரங்களையும் விளக்கி மக்களைச் சிந்திக்கச் செய்ய வேண்டும். இது இதழ்கள் செய்ய வேண்டிய கல்விப் பணியாகும்.

எடுத்துக்காட்டாக இந்திய - இலங்கை ஒப்பந்தத்தில் அன்று முன்னாள் இந்தியத் தலைமையமைச்சர் ராஜீவ் காந்தியும், முன்னாள் இலங்கை குடியரசுத் தலைவர் ஜெயவர்த்தனாவும் கையெழுத்துப் போட்ட ஒப்பந்தம் கையெழுத்தானது. அதனுடைய விளைவுகள் எப்படி இருக்கும் என்பன போன்றவற்றை வாசகர்கள் புரிந்து கொள்ளுமாறு செய்வது அறிவுறுத்தல் பணியாகும்.

★ மகிழ்வித்தல்:

இதழ்களின் மற்றொரு பணி வாசகர்கள் சோர்ந்து விடாமலிருக்க அவர்களை உற்சாகப்படுத்தி, உணர்வுகளுக்குத் தீனியளித்து மகிழ்விப்பதாகும். இதழ்கள் கண்ணைக் கவரும் வண்ண ஓவியங்களையும், நெஞ்சைக் கவரும் சிறுகதைகளையும், உணர்வை அள்ளும் கவிதைகளையும், புதுமை மணம் கமழும் கட்டுரைகளையும் ரசித்துச் சிந்திக்கத் தக்க நகைச்சுவைகளையும் விளையாட்டில் புகழ் பெற்றோரின் பேட்டிகளையும், மக்களை ஆட்டிப்படைக்கும் திரைப்படங்களையும், நாள் - கோள்களைப் பற்றிய துணுக்குகளையும் கார்ட்டூன் படங்களையும் விளம்பரச் செய்திகளையும் வெளியிடுகின்றன.

★ வாணிபம் செய்தல் :-

இதழ்கள் அச்சிடுவதே விற்பனை செய்வதற்காகத்தான். ஆதலால் இதழ்கள் வாணிப நோக்கத்தோடும் செயல்பட வேண்டியதாகிறது. அளவு வருவாய் தேடிக் கொண்டும் இதழ்களால் தான் தங்களது காலத்தில் நின்று கொண்டு துணிச்சலாகக் கருத்துகளைக்கூற முடியும். இதழ்கள் விளம்பரங்களை வெளியிடுவது ஒருவகையில் தங்களது வருவாயைப் பெருக்கிக் கொள்ளத்தான்.

வளர்ந்து வரும் பணிகள் :-

இதழ்கள் இப்பொழுது அறிவித்தல், அறிவுறுத்தல் மகிழ்வித்தல், வாணிபம் செய்தல் ஆகிய நான்கு மரபு வழிப்பணிகளோடு பல புதிய பணிகளையும் காலச் சூழ்நிலைக்கேற்ப ஏற்றுக் கொண்டுள்ளன.

இன்றைய இதழ்கள் சமுதாய மாற்றத்திற்கு வழிகாட்டுகின்றன. நாட்டில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களின் சிறப்புக்களையும் குறைகளையும் சுட்டிக் காட்டுகின்றன. நல்ல மாற்றங்கள் வேரூன்றி வளர ஆக்கமும் ஊக்கமும் தருகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக தீண்டாமை ஒழிப்பு, வரதட்சணை மறுப்பு, பெண் கல்வி வளர்ச்சி ஆகியவற்றிற்கு இதழ்கள் ஆற்றியிருக்கும் தொண்டு குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

இதழியல் மொழி நடை :-

ஓர் இதழுக்குச் சிறப்புச் சேர்ப்பவற்றுள் ஒன்று அதனுடை மொழிநடையாகும். மொழி கருத்துகளை வெளிப்படுத்தும் கருவி, அதனை எப்பொழுதும் ஒன்று போல் நாம் பயன்படுத்துவதில்லை.

நாம் மற்றவர்களோடு பேசும்பொழுது பயன்படுத்தும் தமிழ் ஒன்று அது பழகு தமிழ், கொச்சையாக இருக்கலாம்.

[illegible] பாடம் [illegible]

[illegible] இருக்கும்

[illegible] பயன்படுத்தும்

[illegible] போனால் [illegible]

[illegible] இருக்கும்.

இதழியல் மொழிநடை இலக்கியத்திலிருந்து மாறுபட்டது. பாமர வாசகர்கள் அனைவரும் எளிதாகப் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மக்கள் மொழிநடையில் இதழியல் எழுத்துகள் இருக்க வேண்டும். அதனாலேயே இலக்கிய நடையிலிருந்தால், பொது மக்கள் அந்தச் செய்திகளை வாங்கிப் படிக்க மாட்டார்கள் என்கிறார் சி.பா. ஆதித்தனார். இதழியல் மொழி பற்றிக் கூறுகையில் "பேச்சு வழக்கில் இருக்கும் தமிழே உயிருள்ள தமிழ் அதை வைத்தே நீங்கள் எழுத வேண்டும்" என்றும் "புரிகிற தமிழில் எழுதினால் மட்டும் போதாது; பேசுகிற தமிழில் எழுத வேண்டும்" என்று கூறினார்.

தமிழ் இதழியல் நடை வளர்ச்சி:

நமது நாட்டில் ஆங்கில இதழ்களின் மொழிநடைக்கும் தமிழ் இதழ்களின் மொழிநடைக்கும் இடையில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க வேறுபாடு உண்டு.

ஆங்கில இதழ்களின் தொடக்கக் காலத்திலிருந்து ஓரளவு ஆங்கில மொழிப்புலமை மிக்கவர்கள் பணியாற்றினார்கள். மேலும், அவற்றின் வாசகர்களும் பெரும்பாலும் நல்ல ஆங்கில அறிவு பெற்றவர்களாக இருந்தனர். அதனால் ஆங்கில இதழ்களின் மொழிநடை உயர்வானதாக அமைந்தது. இப்பொழுதுதான் ஆங்கில இதழ்களின் நடை தளர்ந்து வருகின்றது.

மொழி நடை நூல் :-

வெளிநாடுகளில் செய்தித்தாட்கள் வழிகாட்டும் மொழி நடை நூலைப் பயன்படுத்துகின்றன. மொழி நடை நூலில் ஒரு செய்தியாளர் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகளையும் கையாள வேண்டிய மொழி நடையும் பற்றிய நுட்பமான குறிப்புகள் இருக்கும். இதழியலாளர்கள் இதனை 'வேத நூலாகப்' பின்பற்றுகின்றனர். செய்தித்தாளின் தரத்தைக் காட்டுவதற்காக மொழி நடை நூல் பெருந்துணை செய்கின்றது.

தனிநடை :-

இதழியல் மொழி நடை என்பதை எல்லாச் செய்தித்தாட்களும் ஒரே மாதிரி எழுத வேண்டும் என்ற பொருளில் கூறுவதில்லை. வாசகர்களுக்குச் செய்திகளை அறிவித்தல் செய்தித்தாட்களின் தலையாய நோக்கமாதலால், அவர் எளிதாகப் புரிந்து கொள்ளும் வகையில் மொழிநடை இருக்க வேண்டும் என்பதையே இது கூறுகின்றது.

பிழையற்ற மொழி நடை :-

செய்தித்தாள் நடை இலக்கிய நடையாக இருக்க வேண்டுமென்பதில்லை; ஆனால் இலக்கணப் பிழைகளையும் தவிர்க்க வேண்டும்.

இதழ்களின் நோக்கம் :-

இன்றைய உலகில் ஆற்றல் மிக்கவையாக விளங்கும் இதழ்களால் சிறந்த பயன்கள் கிடைக்க வேண்டுமானால் அவை தங்களது பணிகளைச் செவ்வனே செய்ய வேண்டும். உண்மையான மக்களாட்சி செயல்பட வேண்டுமானால் எல்லா மக்களும் ஆட்சியில் அறிவார்ந்த முறையில் பங்கு பெற வேண்டும். அதற்குத் துணை செய்வதாக இதழ்கள் இருக்கின்றன.

மக்கள் தகவல் தொடர்பில் இதழ்கள் தலையாய இடத்தைப் பெறுகின்றன. இதனை, ஆர். கே. சாட்டர்ஜி "மக்கள் தகவல் தொடர்பு உண்மையான நடவடிக்கைகள், கொள்கைகள் திட்டங்கள் ஆகியவற்றினை ஆட்சியும், நாடு தனக்கு முன் வைத்திருக்கும் தேவைகள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றினைச் சார்ந்தும் செயல்படுகின்றது இது ஓர் உயிரோட்டமான இயல் கருத்துக்காட்டாக, பத்திரிக்கைத் துறை மக்களுக்குத் தெரிவிப்பதையோ, கற்பிப்பதையோ மட்டும் செய்வதில்லை; பொதுப் பணிகளின் கண்காணிப்பாளராகவும், மக்களின் உரிமைகளின் பாதுகாவலராகவும் செயல்படுகின்றது" என்று குறிப்பிடுகின்றார்.

"வாளினை விட பேனா முனை வலுவுடையது", என்பதை உலகெங்கும் இதழியலாளர்கள் உணர்த்தியுள்ளனர்.

உயர்ந்த குறிக்கோள் :-

இதழ்கள் சிறந்த குறிக்கோளுடன் செயல்பட வேண்டும். மக்களுக்குத் தொண்டு செய்யும் நோக்கமின்றி, வெறும் ஆதாய நோக்கத்தோடு செயல்படும் இதழ்களால் சமுதாயத்திற்குக் கிடைக்கும் பயன்களைவிட கேடுகளே மிகுதியாக இருக்கும்.

அண்ணல் காந்தியடிகள் தனது சுயசரிதையில் "செய்தித்தாளின் நோக்கங்களில் ஒன்றாக, மக்களின் உணர்வினை அறிந்து, அதனை வெளியிடுவது இருக்க வேண்டும். மற்றொன்று, மக்களிடம் சில மிகவும் வேண்டிய உணர்வுபூர்வமான எண்ணங்களை உருவாக்க வேண்டும். மூன்றாவதாக பொதுமக்களிடம் இருக்கும் குறைகளையும் துணிச்சலாக எடுத்துரைக்க வேண்டும்." என்று வலியுறுத்திக் கூறுகின்றார்.

இதழ்களின் பணிகள் எப்படிப்பட்ட குறிக்கோளுடன் அமையவேண்டுமென்பதை இந்தியாவின் பத்திரிகை மன்றம் தனது இரண்டாவது ஆண்டு அறிக்கையில், "உண்மையை வெளிக்காட்டுவது, தவற்றைத் திருத்துவது, ஆலோசனை வழங்குவது ஆதரவற்றவர்களுக்கு உதவுவது, ஆகியவை செய்தித்தாட்கள் செய்ய வேண்டிய சேவைகளில் அடங்கும். பொதுக் காரணங்களை எடுத்துக் கொண்டு தேவையானால் போராட்டங்கள் நடத்தவும் வேண்டும்" என்று அழகாக விளக்குகின்றது.

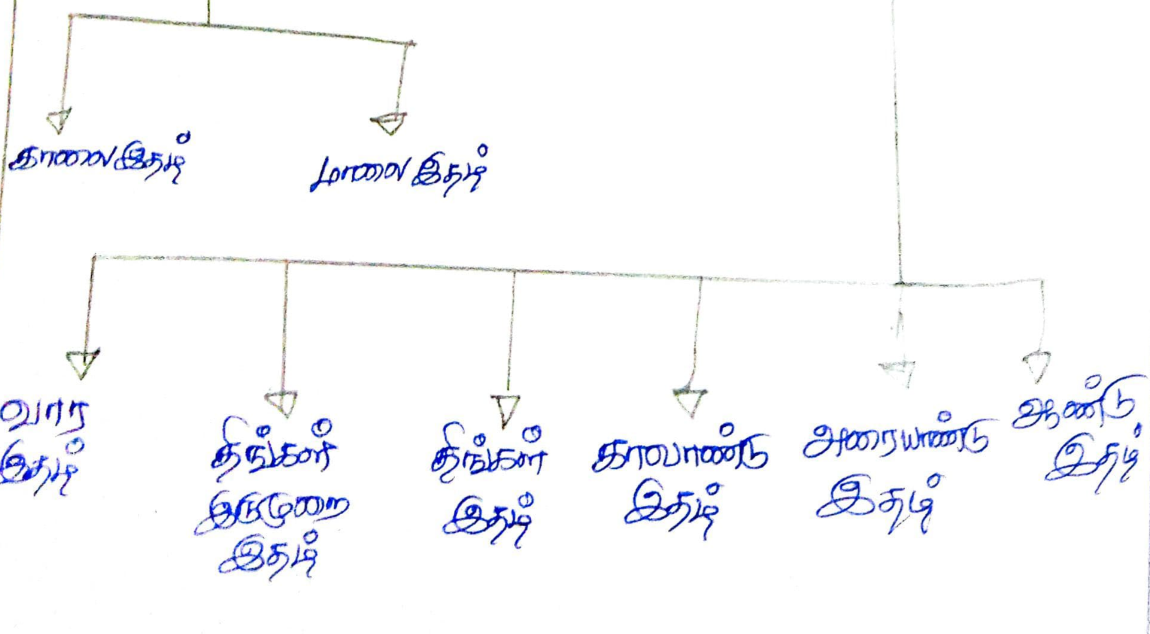
இதழ்களின் பகுப்பு

அடிப்படை :-

பொதுவாக அச்சிட்டுச் செய்திகளையும் கருத்துகளையும் பரப்ப வெளிவருகின்ற எல்லாவற்றையும் 'இதழ்கள்' என்ற பொதுச் சொல்லால் குறிப்பிடலாம். அவை இயல்பாலும், வெளிவரும் காலத்தாலும் உள்ளடக்க கருத்துக்களும். தரத்தாலும், நோக்கங்களாலும் வேறுபடுகின்றன. இங்கு சில குறிப்பிடத்தக்க அடிப்படையில் இதழ்களை வகைப்படுத்தலாம்.

(i) கால அடிப்படைப் பகுப்பு :-

இதழ்களை அவை வெளிவரும் கால அடிப்படையில் எப்படிப் பகுக்கலாம் என்பதை ஒரு வரைபடத்தின் மூலம் விளக்கலாம்.



நாளிதழ்கள் :-

ஒவ்வொரு நாளும் வெளிவருவதை 'செய்தித்தாட்கள்' 'தினசரிகள்' என்று கூறலாம். இவை காலையில் வெளிவந்தால் 'மாலை இதழ்' என்றும் கூறுகின்றோம். வாரம் இருமுறையோ, மும்முறையோ வெளிவரும் வாரம் இருமுறையோ, மும்முறையோ வெளிவரும் இதழ்களையும், உலக நாடுகளின் கல்வி, சமுதாயம், பண்பாடு அமைப்பு நாளிதழ்களாகவே கருதுகின்றது.

பருவ இதழ்கள் :-

ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வருவதை 'கால இதழ்கள்' அல்லது பருவ இதழ்கள் என்று கூறுகின்றோம். வாரம் இருமுறை, இருமுறை திங்கள், திங்கள் ஒருமுறை, காலாண்டுக்கு ஒருமுறை, அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை ஆண்டுக்கொருமுறை, என இதழ்கள் வெளிவருகின்றன.

தரமான இதழ்கள் :-

அழமான பொருள் நிறைந்த, அறிவமிக்கவர்கள் படிக்கக் கூடிய இதழ்களை 'உயர்தரமான' இதழ்கள் என்று கூறலாம். இப்படிப்பட்டவை 'செந்தமிழ்' ஆராய்ச்சி இதழ்கள் 'செல்வி' 'தென் மொழி' 'குறள் மலர்.' 'ஆராய்ச்சி' ஆகியவை இந்த வகையைச் சேர்ந்தவையாகும்.

மக்கள் இதழ்கள் :

எல்லா வகையான மக்களும் எளிதாக, பொழுதுபோக்கு நோக்கில் படிக்கக்கூடிய மக்கள் இதழ்கள் எனலாம். தமிழில் வெளியாகின்ற பெரும்பாலான இதழ்கள்.

Unit - III

செய்தித்தாள் நிருவாகம்

செய்தித்தாள் நிர்வாக அமைப்பு :-

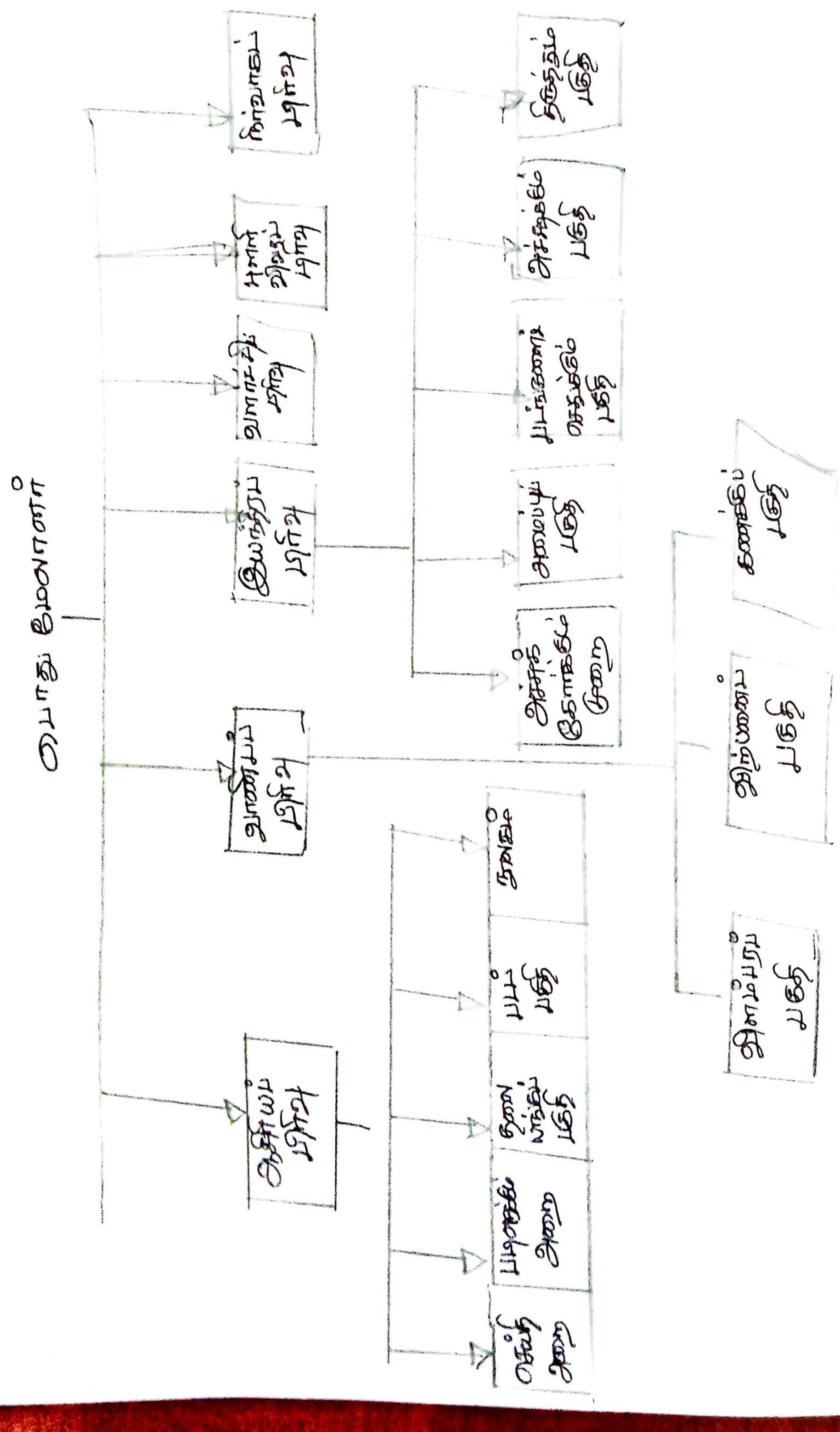
நாம் நாள்தோறும் பார்க்கின்ற படிக்கின்ற செய்தித்தாள்கள் அன்றன்றைய மலர்களாக, புத்தம் புது செய்திகளோடு கண்களையும் கருத்தையும் கவரும் வகையில் வெளிவருகின்றன. குறித்த காலத்தில் சிறப்பாக ஒரு செய்தித்தாள் வெளிவரவேண்டுமானால் அதன் நிர்வாக அமைப்புத் திறமையாக அமைய வேண்டும்.

"நல்ல செய்தித்தாள் என்பது மிகவும் சிக்கலான பல்வேறு உறுப்புகளைக் கொண்ட அமைப்பாகும். அதனுடைய விருப்பங்களும் நடவடிக்கைகளும் ஒரு உலகையும் அணைத்துக் கொண்டிருக்கின்றன. உலகம் ஒரு நாடக மேடை; வாசகர்கள்தான் பார்வையாளர்கள் என்று கூறுவது மிகைப்படுத்தப்பெற்ற கருத்தாகாது. மிகப் பெரிய பணியைச் செய்கின்றதன் காரணமாக அது மிகப்பெரிய வாணிபமாகத்தான் இருக்கும்" என்று ரெங்கசாமி பார்த்தசாரதி கூறுகின்றார். எந்த செய்தித்தாள் நிறுவனமும் இன்றுள்ள பண தீர்க்க போட்டி அங்காடி நிலையில், திறமையாகச் செயல்பட்டு ஆதாயம் தேடாவிட்டால், தொடர்ந்து நடைபெற இயலாது. ஆதலால் காரியத்தை நடத்துகின்றவர்கள் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு கூறுபாடுகளையும், பிரிவுகளையும் அறிந்து செயல்படுதல் தேவையாகும்.

துறைகள் :

வார இதழ்களிலும் சிறிய நாளிதழ்களிலும் பொதுவாக இரண்டு பிரிவுகள் இருக்கின்றன, ஒன்று 'அலுவலகம்' மற்றொன்று 'பணிப்பிரிவு' அங்குதான் இதனை அச்சிடுவார்கள்.

நாளிதழ் அலுவலக - நிர்வாக அமைப்பு



ஆசிரியர் பிரிவு :-

"ஆசிரியர் / செய்தித்தாளின் ஒரு மனித இதயம்" என்று டி.எஸ். ஜேத்தா குறிப்பிடுகின்றார். ஒரு நாளேட்டின் தரமும் தனித்தன்மையும் அதனுடைய ஆசிரியர் பகுதியைச் சார்ந்து அமைகின்றது.

(i) செய்தி அறை :-

ஒரு செய்தித்தாளுக்கு நான்கு புறமும் செய்திகள் வந்து குவிகின்றன. என்பதால் பிரதேசமாகத் செய்தியாளர்களும், உள்ளூர் செய்தியாளர்களும், இதர செய்தியாளர்களும், வெளியூர் செய்திகளை அனுப்புகின்றனர். உலகின் பல பகுதிகளில் இருந்தும் வரும் செய்திகளை அனைத்து செய்திகளையும் பெற்று வகைப்படுத்தி செய்திகளை செப்பனிட உதவும் பகுதி செய்தி அறை என்று கூறுவர்.

பிழைதிருத்தும் பகுதி :-

செய்திகளைச் செப்பனிட உதவும் 'மேசை' என்று இப்பகுதியை 'செய்திகள் மேசை' (News Desk) என்பர். இப்பகுதியில் செய்தியாசிரியர்கள் அமர்ந்து இருப்பார்கள். இப்பகுதியில் செய்தியாசிரியர்கள் பணி செய்கின்றனர். இவை வெளியிட செய்தி அமைத்துத் தருவார்கள்.

தலையங்க பகுதி :-

தலையங்கப் பகுதியை எழுதத் தனி ஆசிரியரே இருக்கலாம். தலையங்கம் எழுதுபவர் ஆசிரியரே இருக்கலாம். தலையங்கம் ஆசிரியர் தான் எழுத வேண்டும் என்பது நியதி. ஆனால் தேவை ஏற்பட்டால் தீர்மானித்துத் தக்கவாறு எழுதுவர். அலுவலகத்தின் அமைப்பைப் பொறுத்து தலையங்கம் எழுதப்படுகின்றது.

படப்பகுதி :-

இந்த பகுதியில் புகைப்படக்காரர்கள் இடம் பெறுவார்கள். இவர்கள் ஆசிரியர்கள் குறிப்பிடுகின்றவாறு செய்திகளுக்கு ஏற்ப புகைப்படங்களை எடுத்து வருவார்கள்.

நூலகம் :-

ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் 'நூலகம்' என்று இருக்கும். இதில் இதழியலாளர்களுக்கு உதவக் கூடிய கலைக்களஞ்சியங்கள், படங்கள், அகராதிகள், பழைய செய்தித்தாள் தொகுப்புகளை வைத்திருப்பார்கள்

வாணிபப் பிரிவு

இதழ் தொடர்ந்து நடைபெறுவதற்கு வாணிபப்பிரிவு உதவுகின்றது. தேவைப்படும் ஈட்டத்தை வாணிபப்பிரிவு அடிப்படையில் செயல்படும். ஆசிரியர்குழு கம்ப நிறுவனத்தின் அடிப்படையில் செய்யப்பட நிர்வாகம் மட்டுமே தன்னுடைய நிறை அதன்றமாகச் செய்யப்படும்.

விளம்பரப் பகுதி :-

இப்பகுதிக்குத் தனியாக ஒரு விளம்பர மேலாளர் இருப்பார். இந்தப் பகுதியை விளம்பரங்களுக்கு இயல்பு ஆட்பட நான்கு பிரிவுகளாகப் பகுக்கலாம்.

உள்ளூர் விளம்பரப் பிரிவு :-

இப்பிரிவு உள்ளூர் கடைகாரர் விளம்பரங்களை கவனிக்கும் விளம்பரங்களுக்கு வடிவமைத்தல், சேகரித்தல் பணிகளையும் இப்பகுதியினர் செய்வார்கள்.

பொது விளம்பரப் பிரிவு :-

வெளியிலிருந்து வருகின்ற விளம்பரங்களை இப்பிரிவினர் கவனிப்பார்கள். தேசிய அளவிலான விளம்பரங்களை, வெளிநாட்டு விளம்பரங்களையும் பெற்று வெளியிடும் வகையில் அதற்குரிய உதவியைத் தருவார்கள்.

வகைப்படுத்தப் பெற்ற விளம்பரம் :-

விளம்பரங்களை, கல்வி, நூல்கள், விற்பனை, திருமணம், வேலைவாய்ப்பு என்று வகைப்படுத்தியும் உரிய விளம்பரங்களாகவும் வெளியிடும் போக்கு வளர்ந்து வருகின்றது.

சட்ட விளம்பரங்கள் :-

நீதிமன்ற வழக்குத் தொடர்பான விளம்பரங்கள், அறிவிப்புகள் ஆகியவற்றை சட்ட விளம்பரப் பகுதி பார்த்துக் கொள்கின்றது.

விற்பனைப் பகுதி :-

நாளிதழுக்கு வாழ்வளிக்கும் பகுதியாக விற்பனைப் பகுதி அமைந்துள்ளது.

1. நகரச் சுழல் பகுதி :-

நாளிதழ் வெளியாகும் நகரங்கள் எவ்வளவு படிகள் விற்பனையாகின்றனவென்பதில் கண்ணும் கருத்துமாக இருக்க வேண்டும்.

2. வட்டாரச் சுழல் பகுதி :-

நாளிதழ் குறிப்பிய காலத்தில் நாடு முழுவதும் கிடைக்க வேண்டும். அதற்கு வேண்டிய போக்குவரத்து ஏற்பாடுகளைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. கணக்குப் பகுதி :-

வாணிபப் பகுதியின் ஒரு பிரிவாகவும் கணக்குப் பகுதி செயல்படுகின்றது. நாளேட்டின் எல்லாக் கணக்குகளையும் இந்த பகுதியில் வைத்துக் கொள்வார்கள்.

இயந்திரப் பகுதி

இயந்திரப்பகுதியில் பொதுவாக ஐந்து பிரிவுகளைக் காணலாம்.

(i) அச்சுக் கோர்க்கும் முறை;

ஆசிரியப் பகுதியிலிருந்து அச்சிட வருகின்ற எல்லாவற்றையும் இங்கு அச்சுக் கோர்ப்பார்கள். அச்சடிக்க வேண்டிய எந்த வகை அச்செழுத்துகளில் அச்சடிக்க வேண்டுமென்று குறிப்பிட்டிருந்தால் அதன்படியே அச்சுக் கோர்ப்பார்கள்.

(ii) அமைப்புப் பகுதி:- அச்சுக் கோர்த்தவற்றை அச்சடிப்பதற்கு முன்னால், பக்கங்களாக மாற்றி, மிக விரைந்தச்சடிக்கும் சுழல் அச்சு இயந்திரங்களில் அமைப்பதைத் தனிப்பகுதியினர் கவனிக்கின்றனர்.

(iii) படங்களைச் செதுக்கும் பிரிவு :-

படங்களையும், வரைந்த ஓவியங்களையும் தயாரிக்க வேண்டுமானால் அவற்றைச் செதுக்கி அச்சுக் கட்டைகள் தயாரிக்க வேண்டும்.

(iv) அச்சடிக்கும் அறை :-

சுழல் அச்சு இயந்திரங்கள் இயக்கத்தக்க முறையில் செய்தித்தாட்களை அச்சிடுகின்றன.

(v) மெய்ப்புத் திருத்தும் பகுதி :

அச்சு அடிப்பதற்கு முன்னால் அச்சு கோர்த்தவற்றைப் படி எடுத்து, அதனைச் சரிபார்ப்பார் இப்படித் திருத்துவது இதழ்கள் தரமாக வெளிவரத் துணை செய்கின்றது.

வளர்ச்சிப் பகுதி :-

நாளிதழ்களின் வளர்ச்சியைக் கவனிக்கத் தனித்துறை செயல்படுகிறது. நாளிதழ்களின் அவற்றில் வெளியிடுகின்ற விளம்பரங்களின் மூலம் மற்ற துறைகளின் வளர்ச்சிக்குத் துணை செய்கின்றது. அதே விளம்பர முறையைப் பின்பற்றி நாளிதழ் தன்னை வளர்த்துக் கொள்ள முயல வேண்டும்.

செய்தி - விளக்கம்

செய்தியின் மெய்ம்மைப் பொருள் 'செய்தி' செய்தி இல்லையேல் செய்தி தான் இல்லை. செய்தி என்ற சொல்லுக்குத் தரும் விளக்கம் செய்தியைப் புரிந்து கொள்ளத் துணை செய்கின்றது.

ஆங்கிலச் சொல் :-

செய்தி என்ற தமிழ்ச் சொல்லை ஆங்கிலத்தில் 'நியூஸ்' என்கின்றோம். 'நியூஸ்' என்ற சொல்லில் இரண்டு பொருள் உள்ளன.

(i) 'நியூ' என்றால் 'புதியது' என்று பொருள். 'நியூஸ்' இதனைப் பன்மையில் கூறும் பொழுது 'நியூஸ்' 'புதியன' என்று பொருள் படுகின்றது. அதாவது

(ii) 'நியூஸ்' என்ற ஆங்கிலச் சொல் நான்கு ஆங்கில எழுத்துகளால் உருவானது நான்கு ஆங்கில எழுத்துக்களும் நான்கு திசையைக் குறிக்கின்றன. 'என்' என்ற எழுத்து 'வடக்கையும்' 'இ' என்ற எழுத்து கிழக்கையும் 'டபிள்யு' என்ற எழுத்து தெற்கையும் 'மேற்கையும்' எஸ் என்ற எழுத்து திசைகளிலிருந்தும் குறிக்கின்றன. அதாவது நான்கு திக்குகளிலிருந்தும் கிடைப்பது செய்தி என்ற பொருளில் அதற்குரிய சொல் உருவானதாகக் கூறுவார்கள்.

செய்தி தமிழ்ச் சொல் :-

'நியூஸ்' என்ற ஆங்கிலச் சொல்லின் மொழிபெயர்ப்பு போல 'செய்தி' என்ற தமிழ்ச் சொல்லைப் பயன்படுத்தினாலும் அதற்கும் தமிழில் தனி பொருள் கூறலாம். செய்தி என்ற சொல்லை செய் + தி

செய்தி விளக்கம்

செய்தித்தாளின் நிலைக்களன் 'செய்தி' செய்தி இல்லையேல் செய்தித்தாள் இல்லை. செய்தி என்ற சொல்லுக்குத் தரும் விளக்கம் செய்தியைப் புரிந்து கொள்ளத் துணை செய்கின்றது.

ஆங்கிலச் சொல் :-

செய்தி என்ற தமிழ்ச் சொல்லை ஆங்கிலத்தில் 'நியூஸ்' என்கின்றோம். 'நியூஸ்' என்ற சொல்லில் இரண்டு பொருள் உள்ளன.

(i) 'நியூ' என்றால் 'புதியது' என்ற பொருள் இதனைப் பன்மையில் கூறும் பொழுது 'நியூஸ்' அதாவது 'புதியன' என்று பொருள்படுகின்றது.

(ii) 'நியூஸ்' என்ற ஆங்கிலச் சொல் நான்கு ஆங்கில எழுத்துகளால் உருவானது. நான்கு ஆங்கில எழுத்துக்களும் நான்கு திசையைக் குறிக்கின்றன. 'என்' என்ற எழுத்து 'வடக்கையும்' 'இ' என்ற எழுத்து கிழக்கையும் 'டபிள்யு' என்ற எழுத்து 'மேற்கையும்' 'எஸ்' என்ற எழுத்து தெற்கையும் குறிக்கின்றன. அதாவது நான்கு திக்குகளிலிருந்தும் கிடைப்பது செய்தி என்ற பொருளில் அதற்குரிய சொல் உருவாக்கிக் கூறுவார்கள்.

செய்தி தமிழ்ச் சொல் :-

'நியூஸ்' என்ற ஆங்கிலச் சொல்லின் மொழிபெயர்ப்புப் போல 'செய்தி' என்ற தமிழ்ச் சொல்லைப் பயன்படுத்தினாலும் அதற்குத் தமிழில் தனி பொருள் கூறலாம். செய்தி என்ற சொல்லை செய் + தி

செய்தி என்று பிரித்தால் 'செய்' என்ற பகுதி 'செய்தல்'
'செய்வது' என்ற தொழிலைக் குறிக்கின்றது. அதனால்
'தி' என்ற விகுதி சேர்ந்து 'செய்தி' என்ற
தொழிலாகு பெயராகுகின்றது.

'செய்ததோ, செய்கின்றதோ, செய்வதோ, தான்
செய்தியாகின்றது. எங்கு எது நடந்தாலும் அது உடனே
செய்தியாகக் கருதப்படுகின்றது.

அகராதி விளக்கம் :-

புகழ்பெற்ற சேம்பர்ஸ் அகராதி
'நியூஸ்' என்ற ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு "புதிதாகக்
கேட்கப்படுகின்ற ஒன்று இப்பொழுதுதான் நடைபெற்ற
ஏதாவது ஒன்றைப் பற்றிய 'முதல் தகவல்'" என்று
விளக்கம் தருகின்றது.

இலக்கணம் :-

'இதுதான் செய்தி என்று பலர் இலக்கணம்
வகுக்க முயல்கின்றனர். ஆனால் எந்த இலக்கணமும்
முழுமையானதாக அமையவில்லை. மேலும் செய்திக்குத்
தருகின்ற விளக்கம் நாட்பட்டு நாடு வேறுபடுகின்றது.

நீண்ட நெடுங்காலமாக, "நாய் மனிதனைக்
கடித்தால், அது செய்தி அல்ல ஆனால் மனிதன் நாயைக்
கடித்தால் அது செய்தி" என்று ஒர் ஆங்கில இதழாசிரியர்
கூறியதை, செய்திக்கு விளக்கமாகப் பலரும் எடுத்துக்
குறிப்பிடுவதுண்டு.

செய்திகளின் வகைகள் :-

செய்திகளை அவற்றின் தன்மையை ஒட்டிப் பல வகையாகப் பகுப்பது உண்டு. அவற்றில் தலையாய பகுப்புகளை விளக்கலாம்.

(i) எதிர்பார்க்கும் செய்திகள் ; எதிர்பாராத செய்திகள்.

ஒன்று இப்போது நடைபெறும் என்பதை அறிந்திருப்போம். அது நடைபெறும் பொழுது எதிர்பார்த்த செய்தியாகின்றது. அதுதான் அதனை எதிர்பார்க்கும் செய்தி என்கிறோம். தேர்தல் நடைபெறுவது, தலைமையமைச்சர் வருகை, பலத்த மழைக்குப் பிறகு வெள்ளம் வருதல் ஆகியவை எதிர்பார்க்கும் செய்திகள்.

நேரடிச் செய்திகள் ; விளக்கச் செய்தி :-

ஒன்று எப்படி நடைபெற்றதோ அதனை அப்படியே படம் பிடித்துக் காட்டுவதுபோல வெளியிடுவது நேரடிச் செய்தி. சட்டமன்ற அவைத்தலைவர் சில உறுப்பினர்களை பதவி விலகச் செய்ததை அப்படியே நடந்தது நடந்தபடி கூறினால் நேரடிச் செய்தி.

கனமான செய்தி ; மென்மையான செய்திகள் ;-

அமெரிக்காவில் செய்திகளை கனமான செய்திகள் மென்மையான செய்திகள் என்றும் பிரிக்கின்றனர். மக்களின் உணர்ச்சிகளைத் தூண்டாத, அலசி ஆராயும் தீவிரமான செய்திகள் கனமான செய்திகளாகும். நிதியமைச்சரின் வரவு-செலவுத் திட்டம் அறிவியலறிஞர்களின் மாநாட்டுச் செய்திகள் போன்றவை இந்த வகையைச் சார்ந்தவை

உடனடியாக வாசகர்களின் ஆர்வத்தைத் தூண்டுபவை மென்மையான செய்திகளாகும்.

செய்தி மூலங்கள் :-

செய்தியாளர் எது செய்தி என்பதை அறிந்து கொள்ளும் ஆற்றல் பெற்றிருப்பதைப் போல, அவை எங்கு கிடைக்கும் என்பதையும் அறிந்திருக்க வேண்டும். பொதுவாக எங்கும் எப்பொழுதும் செய்திகள் கிடைக்கலாம் என்றாலும், சில குறிப்பிட்ட இடங்களுக்குச் சென்றால் செய்திகளைப் பெற இயலும். அப்படிப்பட்ட இடங்களை செய்திமூலங்கள் எனலாம்.

நடைமுறையில் செய்தியாளர்கள் செய்திகளைப் பெறும் இடங்களைச் சுட்டிக் காட்டலாம்.

(1) அரசுச் செய்திகளைப் பெறும் இடங்கள் - குடியரசுத் தலைவர் தலைமையமைச்சர் அலுவலகங்கள் - அமைச்சகங்கள், அரசு துறைகள் முதலமைச்சர் அலுவலகம்; மாநில அரசுத் துறைகள்.

(2) அரசியல் செய்திகள் - கட்சித் தலைமையகங்கள் - அரசியல் கூட்டங்கள்.

(3) குற்றச் செய்திகள் - காவல்நிலையங்கள் மருத்துவ நிலையங்கள் குற்றவியல் நீதிமன்றங்கள், சிறைச்சாலைகள்

(4) சமுதாய நடவடிக்கைகள் ஊராட்சி அலுவலகங்கள், போக்குவரத்து நிலையங்கள், பொதுக்கூட்டங்கள் பொருட்காட்சி. பகிர்வு இடங்கள்.

(5) வழக்குகள் தொடர்பானவை - உயர் நீதி மன்றங்கள் மாவட்ட நீதி மன்றங்கள்.

(6) வாணிப நிறுவனங்கள் அங்காடிகள் பங்கு அங்காடி

(7) விளையாட்டுப் போட்டிகள் நடைபெறும் இடங்கள்

(8) அரசு விருந்தினர் விடுதிகள்; பெரிய உணவகங்கள்.

(9) சுற்றுலா மையங்கள்.

(10) தீப்பு, வெப்பநிலை, மழை அறிவிப்பு நிலையங்கள்

(11) துறைமுகங்கள்.

தலையங்கம்

ஓரிதழ் - அது நாள், வார, திங்கள், காலாண்டு, அரையாண்டு ஆண்டு இதழாக இருந்தாலும் - தலையங்கம் முதன்மையான இடத்தைப் பெறுகின்றது. எனவே அதனை இதழ் தலையங்கத்தைக் காணலாம்.

தற்காலத்தில் தமிழில் வெளிவரும் நாளிதழ்களில் சில தலையங்கம் இல்லாமலேயே வெளிவருகின்றன. ஆனால் எப்பொழுதாவது அவற்றில் தலையங்கம் வெளிவரும். 'தினமணி' போன்ற சிலவற்றில் நாள்தோறும் தவறாமல் தலையங்கம் வெளிவருகின்றது.

தலையங்கத்தை எல்லா வாசகர்களும் படிப்பதில்லை. ஓரிதழின் வாசகர்களின் மொத்தமாக 15 சதவிகித வாசகர்கள் தான் தலையங்கத்தைப் படிப்பதாகக் கணக்கிட்டுள்ளார்கள்.

நடைமுறையில், தலையங்கம் இதழின் தரத்தை உயர்த்துகின்றது. தலையங்கத்தின் சமுதாயப் பயனை நினைத்துப் பார்த்தால் அதன் முக்கியத்துவம் விளங்கும்.

Unit - IV

செய்தி ஆசிரியர் குழுவின் பணிகள்

செய்தி ஆசிரியர் :-

மிகப்பெரிய செய்தித்தாட்கள் தனியாக செய்தி ஆசிரியர் ஒருவரைப் பொறுப்பில் வைத்திருக்கின்றன. பத்திரிகையின் முக்கியமான பணியாளர்களில் ஒருவராகச் செய்தி ஆசிரியர் விளங்குகின்றார். செய்தித்தாளைத் திட்டமிட்டு உருவாக்குவதில் ஆசிரியருக்குத் தோன்றாத் துணையாக இருப்பவர் செய்தி ஆசிரியர்.

இன்றியமையாப் பணி :-

ஒரு செய்தித்தாளின் முதுகெலும்பாகச் செய்தி ஆசிரியர் அமைகின்றார். ரெங்கசுவாமி பார்த்தசாரதி, " செய்தி ஆசிரியர் ஆசிரியரின் கண்களாகவும், காதுகளாகவும் இருந்து இருக்கின்றனர். ஏனென்றால் உலகெங்கும் வந்து கொட்டுகின்ற செய்திகளை முறையற்ற நீரோடை போன்று, இலட்சக்கணக்கான முறைப்படுத்தி, முற்றுப்பெற்ற பொருளாக, பொழுது பெறக்கூடிய வாசகர்கள் காலை காபி அருந்தும் கிடைக்கும் வகையில், செய்தித்தாளில் தகவலாகவும் கல்வியாகவும் வெளியிடச் செய்பவர் செய்தி ஆசிரியரே. அவர் ஆசிரியரின் மனச்சான்றின் கண்காணிப்பாளராகத் திகழ்கின்றார்.

செய்தி ஆசிரியரின் சிறப்பான இடத்தைச் சுட்டிக் காட்டும் வகையில், "ஒரு செய்தி தேசிய செய்தித்தாளுக்கு சுறுசுறுப்பான, அறிவாற்றல் மிக்க, முயற்சியுடைய செய்தியாசிரியர் முக்கிய ஒளிச்சுடராக, மொத்தச் செய்தியின் பரப்பிற்கும், கண் இணைப்பகத்திற்கும் சக்தியளிப்பவராக அல்லது அவரது உதவியாளரோ பங்கு பெறுவர். பல்வேறு துறைகளைச் சார்ந்தவர்களும் பட ஆசிரியரும், கேலிப்படம் வரைபவரும்.

[illegible] ஆசிரியர் [illegible] அவரது

[illegible] செய்திகளைக் குறைக்கவும் அவர்

செய்திகளைச் சுருக்கமாக அளிக்கவும் [illegible] தையும்,

அவற்றில் முக்கியமான எதுவும் விடுபடாமல் செய்திப்

பகுதியினைப் பார்த்துக் கொள்ளும் பொறுப்பு

அவருடையதாகும். அவர் விரைவாக, திறமையாக,

பொறுப்பும் அவருடையதாகும். அவர் விரைவாக திறமையாக,

சரியாகச் செயல்பட வேண்டும். நேரம் நேரம்,

பத்திரிகையில் அச்சிடுவதற்கும் இடத்தையும் தெரிந்து.

போதுமான வேண்டியது அவரது பணி நிலையாகும்.

பணிகள் :-

ஒரு சிறந்த ஆசிரியர் எல்லா முக்கியமான செய்திகளும்
நாளை செய்தித்தாளில் வருவதற்குப் பொறுப்பாவர். அப்படி
வெளிவரும் செய்திகளும் குறிப்பிடத்தக்க அளவுச் செய்திகள்
அவரது செய்தி தாளில் மட்டுமே வெளிவருபவையாக
இருப்பதனைத் தனிப்பெருமையாகக் கருதுவார்.

செய்தி நிறுவனங்களிடமிருந்தும், வெளியூர்
செய்தியாளர்களிடமிருந்தும். செய்திகள் வந்து தொடர்ந்து கொட்டிக்
கொண்டிருக்கும். அவற்றில் செய்தி மதிப்புடையனவற்றையும்,
வாசகர்கள் விரும்பக் கூடியவற்றையும் தீர்மானித்து, தேர்ந்தெடுத்து,
செய்தி அமைப்புத் தரத் துணையாசிரியர்களிடம் தர வேண்டும்.
செய்தி முழுமையாக கிடைத்திருக்கின்றதா, தொடருமா என்பதையும்
தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

திறமைகள் :-

செய்தியாசிரியர் அவரது பணிகளைத் திறமையாகச்
செய்ய வேண்டுமானால், அவரிடம் பல்வேறு திறமைகள் நிரம்பியிருக்க
வேண்டும். உரிய காலத்தில் சரியான முறையில் செய்தித்தாள்
வெளிவர வேண்டுமானால், செய்தியாசிரியர் விரைவாகச் செய்திகளைத்
தீர்மானித்து, துணையாசிரியர் மூலம் செய்தி அமைப்பு கொடுத்து
வெளியிட வேண்டும். இதற்கு அவரிடம் நல்ல அமைப்பாற்றல் இருக்க
வேண்டும்.

பொதுவாக செய்தி ஆசிரியர் அளவற்ற பொறுமையுடையவராகவும்
எல்லா வகையான செய்திகளிலும் ஆர்வம் உடையவராகவும்
இருக்க வேண்டும்.

பணிச்சுழற்சி :-

செய்தி ஆசிரியரின் பணி காலையில் எழுந்தவுடன் ஓட்டவேலை தொடங்கி விடுகின்றது. அவர் தனது செய்தித்தாளையும் போட்டிச் செய்தித்தாள்களையும் போட்டிச் செய்தித்தாள்களையும் படிக்கின்ற பொழுதே முந்திய நாளின் பணிகளை ஓரளவு மதிப்பீடு செய்து கொள்ள இயலும்.

செய்தி ஆசிரியர் அலுவலகத்திற்கு வந்தவுடன் தனது உதவியாளர்களுக்கு அன்றைய வேலைகளை பகிர்ந்து தர வேண்டும். அடுத்த செய்தித்தாளுக்கு வேண்டிய வேலைத் திட்டத்தோடு பணிகளை அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

செய்தி ஆசிரியர் அரசின் பல்வேறு துறைத் தலைவர்களோடு சமுதாயத்தின் முக்கியமானவர்களோடும் பல்வேறு செய்தி மூலங்களோடும் தொடர்பு கொண்டிருக்க வேண்டும்.

இரவுச் செய்தி ஆசிரியர் :-

நாளிதழ்களில் இரவில் வரும் செய்திகளை கவனிக்கத் தனியாக இரவுச் செய்தி ஆசிரியர் ஒருவர் இருப்பார். பகலில் பணியாற்றுகின்ற செய்தி ஆசிரியரை விட இவரது பணிகள் கடுமையானவைகளாக இருக்கும், எப்பொழுதும் நேரத்தோடு போராடுகின்ற நிலையில் தான் இவரது பணி அமையும்.

பகலில் பணியாற்றும் செய்தி ஆசிரியருக்கும் இரவில் பணியாற்றும் செய்தி ஆசிரியருக்கும் இடையில் நெருங்கிய தொடர்பு இருக்க வேண்டும். சில செய்திகள் தொடர்வனவாக இருக்கும். அவற்றை இருவரும் கவனித்து, செய்தியினைத் தொடர்ந்து வெளியிட ஆவன செய்ய வேண்டும்.

துணையாசிரியர்கள் :-

ஒவ்வொரு செய்தித்தாளிலும் அதன் அளவிற்கேற்பத் துணையாசிரியர் பணி செய்கின்றனர். இவர்கள் செய்தித்தாளின் காரியங்கள் யாவிலும் கைகொடுப்பவர்களாக இருப்பார்கள். ஒவ்வொரு துணையாசிரியரும் ஏதாவது ஒரு பகுதிக்குப் பொறுப்பேற்றிருப்பார்; இவர்களை வெளி உலகம் அறிவதில்லை. உடம்புக்குள் இருக்கும் எலும்புகள் போல இவர்கள் செய்தித்தாளை அமைப்பிக்க உறுதியளிப்பவர்களாக இருப்பார்கள்.

உதவி ஆசிரியர்களை, மாநிலச் செய்தி ஆசிரியர், ஞாயிறு மலர் நகரச் செய்தி, நகரச் செய்தி ஆசிரியர், திரையரங்கு ஆசிரியர், கலைப்பிரிவு ஆசிரியர் பகுதி ஆசிரியர் என்று பல பெயர்களில் அழைப்பார்கள்.

முக்கியத்துவம் :-

துணையாசிரியர்தான் செய்திகளையும் பிறவற்றையும் பதிப்பிக்கும் வகையில் செம்மைப்படுத்தித் தருகின்றார். ஆசிரியரைச் செய்தித்தாள் என்ற கோபுரத்தின் கலசமாகக் கொண்டால் துணையாசிரியரை அஸ்திவாரக் கல்லாகக் கருதலாம்.

துணையாசிரியரை "அவர் ஒரு படைப்புக் கலைஞர்" என்று எம்.வி.காமத் வர்ணிக்கின்றார்.

நார்த்கிளிப் என்பவர் "செய்தியாளர்கள் செய்தித் தாளை எழுதுகின்றார்கள்; துணையாசிரியர்கள் அதனை உருவாக்குகின்றார்கள்" என்கின்றார்.

[illegible]

[illegible] வேண்டும்.

1. [illegible]

2. [illegible] வேண்டும்.

3. [illegible] வேண்டும்.

4. [illegible] வேண்டும்.

5. [illegible]

6. [illegible] வேண்டும்.

7. [illegible] வேண்டும்.

8. [illegible] வேண்டும்.

9. [illegible] வேண்டும்.

[illegible] வேண்டும்.

பக்க அமைப்பு :-

ஒரு செய்தித்தாளின் சிறப்பு, அது எவ்வாறு செய்திகளை வெளியிடுகின்றது என்பதை மட்டுமல்ல எப்படி வெளியிடுகின்றது என்பதையும் சார்ந்து அமைகின்றது. பெண்ணைப் போல செய்தித்தாளும் பார்க்கக் கவர்ச்சியாக இருக்க வேண்டும். ஒரு பெண்ணுக்கு ஆடையும், அணியும், ஒப்பனையும் அழகுக்கு அழகு சேர்ப்பது போல் செய்தித்தாளுக்குப் பக்க வடிவமைப்பு அதன் கவர்ச்சியைக் கூட்டுகின்றது.

செய்தித்தாளை முதலில் பார்க்கவும் பின் படிக்கவும் அதனுடைய வடிவமைப்புத்தான்.

விளக்கம் :-

செய்தித்தாளின் நிர்வாக ஆசிரியர்தான் செய்தித்தாள் பக்க அமைப்பு இருக்க வேண்டியதை தீர்மானிக்கின்றார் ஆனால் அழகூட்டும் வகையில் செய்தி ஆசிரியர் முதலில் (மாதிரிப் பக்கங்களை உருவாக்குகின்றார்

பக்கத்தை அமைப்பதில் ஒவ்வொரு செய்தித்தாளும் ஒவ்வொரு தனி முறையைப் பின்பற்றுகின்றது பக்கவடிவமைப்பு வாசகர்களைக், நெருக்கும் ஆற்றலைப் பெற்றிருந்தால் அதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்துகின்றார். அதனைத் தங்களது செய்தித்தாளின் சொத்தாகக் கருதுகின்றனர்.

செய்தி தலைப்புகள், எளிய நடை, பத்தி பிரிப்பு, பட விளக்கம் இவற்றிற்கும் மேலாக ஒரு வித கவர்ச்சி அமைப்பு ஆகியவற்றால் தினத்தந்தி அச்சொற்றொடரை உண்மையாக்கிக் காட்டுகிறது" என்று இரா. கோதண்டபாணி கூறுகின்றனர்.

[illegible]

1. [illegible]

[illegible]

2. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Unit - V

உலகச் செய்தி நிறுவனங்கள்

செய்தி நிறுவனங்கள் :-

செய்தித்தாள்களின் உயிரோட்டமானது அவைய செய்திகள் - தகவல்கள் - துணை செய்கின்றன. உள்நாட்டுச் செய்தியும், வெளிநாட்டுச் செய்தியும் செய்திகள் தடையின்றி கிடைத்துக் கொண்டிருக்க, தக்க, திறமையான அமைப்புகள் இருந்தால் தான் செய்திகள் உடனுக்குடன் சிறப்பாக, விரைவாகக் கிடைக்கும்.

செய்தி நிறுவனங்கள் கட்டணம் பெற்றுக் கொண்டு நாளிதழ்களுக்குச் செய்திகளை அனுப்புகின்றன. ஒவ்வொரு நாளிதழும் அதனுடைய அளவுக்கும், தேவைக்கும் ஏற்ப ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட செய்தி நிறுவனங்களின் உதவியோடு செய்திகளைப் பெற்று வெளியிடுகின்றன.

முதல் செய்தி நிறுவனம் :-

உலகில் முதன் முதலில் சார்லஸ் ஹாவாஸ் என்னும் பிரெஞ்சுக்காரர் 1825 இல் பாரிஸ் நகரில் ஒரு செய்தி நிறுவனத்தை அமைத்தார். இதனை ஒரு செய்தித் தொகுப்பகமாக அமைத்த அவர் செய்திகளைத் திரட்ட ஐரோப்பாவின் பல இடங்களிலும் செய்தியாளர்களை நியமித்திருந்தார். அவர்கள் ஆட்களின் மூலமாகவும் புறாக்களைப் பயன்படுத்தியும் செய்தி அனுப்பினர்.

உலகச் செய்தி நிறுவனங்கள் :-

இப்பொழுது நூற்றுக்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் செய்தி நிறுவனங்கள் அமைந்துள்ளன. இவை எல்லாம் தொழில் நுட்ப, அறிவியல் வளர்ச்சியின் விளைவாக, கடந்த சில ஆண்டுகளாகக் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் வளர்ந்துள்ளன. அவற்றில் முக்கியமானவற்றைப் பற்றி மட்டும் விளக்கலாம்.

அமெரிக்காவின் அசோசியேட்ட பிரஸ் :-

இந்த நிறுவனத்தை 1848-இல் நியூயார்க் நகரிலிருந்த ஆறு செய்தித்தாள்கள் இணைந்து, ஆதாய நோக்கமின்றி கூட்டுறவு செய்தி நிறுவனமாக அமைந்தன தொடக்க காலத்தில், இது உறுப்பினர்களுக்கு மட்டுமே செய்திகளை வழங்கியது. ஆனால் 1943 இல் நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பின்படி எல்லாச் செய்திதாள்களுக்கும் செய்திகளை வழங்குகின்றது.

இருபதாம் நூற்றாண்டில் இந்த 'AP நிறுவனம்' மிகப் பெரிய அளவில் வளர்ந்துள்ளது. உலகில் மிகப் பெரிய செய்தி நிறுவனங்களில் ஒன்றாக இருக்கும். இந்த நிறுவனம் 1977 இல் 108 உலக நாடுகளுக்குச் செய்தி வழங்கியது. அமெரிக்காவில் மட்டும் 1,320 செய்தித்தாட்களும் 3,400 ஒலிபரப்பு நிலையங்களும் தான் உறுப்பினராக இருந்தன.

இந்த நிறுவனம் அமெரிக்காவின் 107 நகரங்களில் செய்தியாளர்களை வைத்திருக்கின்றது. 60 நாடுகளில் இது செய்திகளைச் சேகரிக்கின்றது.

ராய்ட்டர் :- 1850 இல் ஜெர்மனியில் தொடங்கப் பெற்ற இந்த நிறுவனம் 1851-இல் இலண்டனுக்குச் சென்றது. முதலில் தனிக் குடும்பச் சொத்தாக இருந்த இந்த நிறுவனம் இப்பொழுது நான்கு பத்திரிகை நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமானதாக இருக்கின்றது. இந்தப் பத்திரிகை அமைப்புகள் பிரிட்டன், ஆஸ்திரேலியா, நியூசிலாந்து ஆகிய நாடுகளைச் சேர்ந்தவை.

ராய்ட்டர் உலகச் செய்தி நிறுவனங்கள் செயல்படுகின்றது. இது 60 நாடுகளில் அலுவலகம் வைத்திருக்கின்றது. 150 பத்திரிகைகளுக்குச் செய்தி வழங்குகின்றது.

ஏஜென்சி பிரான்ஸ் பிரஸ் : 1835 இல் சார்லஸ் ஹவாஸ் நிறுவிய ஹவாஸ் செய்தி நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியாக 1944 முதல் இந்த நிறுவனம் செயல்படுகின்றது. பின்னர் ஜெர்மானியர்கள் இதனை கைப்பற்றினார். பிரெஞ்சுக்காரர்களின் போராட்டத்தின் விளைவாக தலைமறைவு செய்தி நிறுவனங்கள் தோன்றின.

சுதந்திர பிரெஞ்சுக்காரர்கள் ஏஜென்சி பிரான்சைஸ் இன்பர்மேஷன் என்ற அமைப்பினை இலண்டனில் நிறுவினர். இதிலிருந்து 1944 இல் ஏஜென்சி பிரான்ஸ் பிரஸ் உருவானது. இதற்கு ஆண்டுதோறும் அரசு மானியம் வழங்கியது.

1957 முதல் சட்டத்தின் மூலம் இதனைத் தனித்தியங்கும் நிறுவனமாக மாற்றினார். இதனுடைய நிர்வாகத்தில் பிரான்சு செய்தித்தாள், வானொலி, தொலைக்காட்சியினரும் பொதுமக்களின் சார்பாளர்களும் செய்தி நிறுவனத்தின் ஊழியர்களும் பங்கு பெறுகின்றனர்.

யுனைடெட் பிரஸ் இன்டர்நேஷனல்;

1907 இல் தொடங்கப் பெற்ற ஸ்கிரிப்ஸின் யுனைடெட் பிரஸ் அசோசியேசன் 1909 இல் தொடங்கப்பட்ட ஹியர்ஸ்ட்டின் இன்டர்நேஷனல் நியூஸ் சர்வீஸ் ஆகிய நிறுவனங்களை இணைத்து 1958 இல் யுனைடெட் பிரஸ் இன்டர்நேஷனல் (UPI) என்ற இந்தச் செய்தி நிறுவனத்தை அமைத்தனர்.

தனியார் உடைமை நிறுவனங்களில் ஒரே உலகச் செய்தி நிறுவனம் இதுதான். இதற்கு 92 நாடுகளில் 7079 கட்டணம் செலுத்தும் உறுப்பினர்கள் உள்ளனர். 1978 இல் இதன் வருவாய் 75 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களைத் தாண்டி விட்டது.

டாஸ்:

சோவியத் ரஷ்யாவின் செய்தி நிறுவனமாக 1918 முதல் டாஸ் நிறுவனம் செயல்படுகின்றது. இதனை 1925 வரை ரோஸ்டா என்று அழைத்தனர்.

டாஸ் நிறுவனம் 110 நாடுகளில் செய்திகளைத் திரட்ட 40 அலுவலகங்களையும் 61 தனிச் செய்தியாளர்களையும் வைத்திருக்கின்றது. உலகச் செய்தி நிறுவனங்களோடு செய்திப் பரிமாற்ற ஒப்பந்தம் செய்திருக்கின்றது.

இந்த நிறுவனம் சோவியத் அரசின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகின்றது. இது அரசையும் பொதுவுடைமைக் கட்சியையும் சார்ந்த நிறுவனமாகும்.

இந்தியச் செய்தி நிறுவனங்கள் :-

நமது நாட்டில் 'பாம்பே டைம்ஸ்' இதழ் இலண்டன் ராய்ட்டர் நிறுவனத்திடமிருந்து 1860 முதல் வெளிநாட்டுச் செய்திகளைப் பெற்று வெளியிட்டது. 1878 - இல் ராய்ட்டரின் நிறுவனம் பம்பாயில் ஒரு கிளையை நிறுவி, இந்திய இதழ்களுக்குச் செய்திகளை வழங்கியது. ஆங்கில அரசின் கெடுபிடிகளால் இது மெதுவாக வளர்ந்தது.

இந்தியச் செய்தி நிறுவனத்தை முதன் முதலில் அமைத்த பெருமை கே. சி. ராய் என்பவருடையதாகும். ராய், அரசின் செல்வாக்குப் பெற்றிருந்த 'பயனியர்' இதழின் ஹென்ஸ்மேன் என்பவரோடு போட்டியிடும் நோக்கில், 'ஸ்டேட்ஸ்மேன்' 'இங்கிலீஸ் மேன்', 'இந்தியன் டெய்லி நியூஸ்' ஆகிய இதழாசிரியர்களோடு சேர்ந்து இந்தியாவின் அசோசியேட்ட பிரஸ் என்னும் நிறுவனத்தை அமைத்தார். அவர் அந்த நிறுவனத்தின் இயக்குநராகச் செயல்பட இதழாசிரியர்கள் விரும்பினார். ஆனால் அவரோடு சேர்ந்த இதழாசிரியர்கள் அதனை ஏற்கவில்லை. அதனால் அதனை விட்டு விலகி 'பிரஸ் பீரோ' நிறுவனத்தை அமைத்தார்.

ராய் 'பிரஸ் பீரோ' நிறுவனத்தின் கிளைகளை கல்கத்தா, சென்னை, பம்பாய் ஆகிய இடங்களில் அமைத்தார். ஒவ்வொரு இதழும் மாதம் ரூ. 350 கட்டணம் செலுத்தியது. பின்னர் நிதி நெருக்கடி ஏற்பட்டபொழுது ராய் அந்த நிறுவனத்தை ராய்ட்டர் நிறுவனத்தோடு இணைத்தனார்.

காந்தியடிகளின் இயக்கம் வலுப்பெற்ற பொழுது சொந்த 'பிரி பிரஸ் இந்திய நியூஸ் ஏஜென்சி' என்ற அமைப்பினை மற்றைய புகழ் பெற்ற இயக்குநர்களோடு சேர்ந்து தொடங்கினார்.

நமது நாட்டில் இப்பொழுது நான்கு பெரிய செய்தி நிறுவனங்கள் தொலை அச்சு வசதியுடன் செயல்படுகின்றன.

இந்தியாவில் பிரஸ் டிரஸ்ட் :

'பிடிஐ' அன்றைக்குப் பெறும் இந்தச் செய்தி நிறுவனத்தை 1947 ஆகஸ்டில் இந்தியாவில் உள்ள செய்தித் தாட்கள் சேர்ந்து கூட்டுப்பங்கு நிறுவனமாக அமைந்தன. இந்த நிறுவனம் 01-02-1949 முதல் செயல்படத் தொடங்கியது. இது ராய்ட்டரின் இந்தியக்கிளை நிறுவனமாக இருந்த இந்தியாவின் அசோசியேட்டட் பிரசின் பணிகளை ஏற்றுக்கொண்டது.

இது ஆதாய நோக்கமின்றி செயல்படும் நிறுவனமாகும். இதனுடைய விதிகளின்படி இந்தியாவில் தொடர்ந்து வெளியாகும் செய்தித்தாட்கள் மட்டுமே இதில் பங்கு பெற முடியும்.

இந்த நிறுவனத்தின் 'நிர்வாகத் தலைமையகம் பம்பாயில் இருக்கின்றது. ஆனால் இது தில்லியிலிருந்து தனது செய்திப் பணிகளைக் கவனிக்கின்றது. இந்திய அசோசியேட்டட் பிரசிடமிருந்து இது பணிகளை ஏற்ற பொழுது 30000 கிலோ மீட்டருக்கு இது தொலை அச்சு முறையைப் பெற்றிருந்தது. இது இப்பொழுது 60000 கிலோ மீட்டர் தொலைவாக வளர்ந்துள்ளது. இந்த செய்தி நிறுவனம் சராசரியாக நாளொன்றுக்கு 1,00,000 சொற்கள் செய்திகளாக அனுப்புகின்றது.

இந்தியாவின் முதலாவது அணு:

1958 இல் இந்தியாவின் முதலாவது 'புனே' என்ற பாபா அணுசக்தி மையம் ... தொழிற்சாலை ... தொடங்கப்பட்டது. இது 1961 முதல் செயல்படுகின்றது.

ஏறத்தாழ 26 ஏக்கரில் இந்த தொழிற்சாலை அமைந்துள்ளது. இப்போது இதில் 64 ஆயிரம் டன் ... 60000 கிலோ வாட் மின்சாரம் ... உற்பத்தி செய்கின்றது.

ஒலிப்பதிவு நாடா கண்டுபிடிப்பு:-

எஸ்.எம். கப்தே என்பவர் தனியார் ... 1948 இல் ... மேலும் ... 1957 இல் ... அனுப்பினார். ... 1957 இல் ... பெற்றார்.

சிக்கலை தீர்த்தார்.

சமாச்சார் பாரதி :-

இரண்டாவது இந்திய மொழிகள் செய்தி நிறுவனமாக 1966 இல் சமாச்சார்பாரதி செய்தி நிறுவனத்தை உருவாக்கினார். இது 1967 முதல் செயல்படத் தொடங்கியது 1970 இல் இதன் 50 சதவிகிதத்திற்கு மேற்பட்ட பங்குகளை பீகார், குஜராத், இராஜஸ்தான், கர்நாடகா ஆகிய மாநில அரசுகள் வாங்கின.

இதழ்களின் விளம்பரம் :-

எந்த இதழைப் புரட்டினாலும் - அது நாளிதழாக வார திங்கள், காலாண்டு, அரையாண்டு ஆண்டு இதழாக இருந்தாலும், சிறிய, நடுத்தர, பெரிய இதழாக இருந்தாலும் வட்டார மாநில, தேசிய இதழாக இருந்தாலும். அதன் தன் அளவிற்கும் தகுதிக்கு மேற்ப விளம்பரங்கள் வெளியிட்டிருப்பதைக் காணலாம். தற்காலத்தில் விளம்பரமே இல்லாத இதழ்கள் இல்லை என்று கூறலாம்.

விளம்பரம் என்பது இதழின் உள்ளடக்கப் பகுதிகளில் ஒன்றாகி விட்டது. செய்திகள், கதை, கட்டுரைகள் வெளியிடுவதைப் போன்றே விளம்பரங்களையும் வெளியிடுகின்றனர்.

விளம்பரங்களின் நோக்கங்கள் :-

* ஒரு புதுப் பொருள் அல்லது பணி விற்பனைக்கு வந்திருப்பதை அறிவிக்க

* புதிதாகப் பொருள்களை வாங்குபவர்களின் எண்ணிக்கையையும் பெருக்க.

* விற்பனை முறை, விலை, கட்டு, இடம் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் கூற.

* விலையில் தள்ளுபடி, மொத்தமாக வாங்கினால் சலுகை போன்றவற்றை விளக்க.